



Die **BBRZ MED GmbH** bietet seit 2010 ambulante Rehabilitation für psychisch erkrankte Menschen in Österreich an. Die Vorteile dieses Ansatzes liegen sowohl in der geringeren Hemmschwelle Maßnahmen der medizinischen Rehabilitation rechtzeitig in Anspruch zu nehmen, als auch in der Integration des therapeutischen Prozesses in die Lebenswirklichkeit der Patient:innen. Für unsere Zentren für seelische Gesundheit in Wien suchen wir:

MITARBEITER:IN IM SEKRETARIAT DER KLINIKLEITUNG

Voraussetzung:

- abgeschlossene kfm. Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- fundierte Deutsch- und EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office, Graphik/In Design)
- selbstorganisierte Arbeitsweise, Belastbarkeit, gute Kommunikationsfähigkeit
- Diplomatische und gleichzeitig durchsetzungsstarke Persönlichkeit

Tätigkeitsfeld:

- Unterstützung der Klinikleitung in vielfältigen administrativen und organisatorischen Belangen mit Berichtspflicht an die Wirtschaftliche Leitung BBRZ MED Wien als direkte Vorgesetzte
- Terminverwaltung, Korrespondenzen und Bearbeitung von Meetings (inkl. Protokollierung)
- Personaladministration, Bestellwesen, Kassaführung in Zusammenarbeit mit den zentralen Diensten
- Vorbereitung behördlicher Begehungen, Veranstaltungen sowie Unterstützung im Bereich Qualitätsmanagement und des Webauftrittes
- selbstkoordinierte Zusammenarbeit im Sekretariatsteam BBRZ MED

Geboten wird:

- Anspruchsvolles und selbständiges Aufgabengebiet in einem engagierten Team einer interdisziplinär ausgerichteten ambulanten Rehabilitationseinrichtung
- Weiterbildungsmöglichkeit bzw. Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Wir wenden uns mit dieser Ausschreibung bevorzugt an Personen mit einem gültigen Covid-Impfzertifikat

Stundenausmaß: 30-37h/Woche

Beginn: ab sofort

Dienstort: 1110 Wien

(Vertretungsdienste 1210 Wien)

Einstufung/Entlohnung: SWÖ-KV VI mind.

€ 2.278,30 brutto auf Vollzeitbasis (37h) abhängig von Vordienstzeiten

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bitte mit Lichtbild inkl. Lebenslauf und Motivationsschreiben an

jobs@bbrz-med.at

Frau Mag. Barbara Haider-Novak (stellvertretende Wirtschaftliche Leitung BBRZ MED Wien)