

Das **BBRZ Österreich** sucht für den Standort Linz, Grillparzerstr. 50, für das Geschäftsfeld Berufsdagnostik eine/n

Stellenbezeichnung: SachbearbeiterIn

Arbeitsort: Linz

Wochenarbeitszeit: 38 Wochenstunden

Entgelt: Diese Position ist je nach anrechenbaren Vordienstzeiten mit mindestens € 2.258,30 bis € 2.599,20 brutto / monatlich für 38 Wochenstunden dotiert.

Hauptaufgaben:

- Erstellung und Bearbeitung von Excel-Tabellen zur Organisation großer Datenmengen (formelbasierte Tabellenanwendungen)
- Personaladministration, Vorbereitung der Unterlagen für Personalabteilung
- Terminplanung, Besprechungsorganisation und andere Sekretariatsagenden
- administrative Unterstützung aller Prozesse und Abläufe des Geschäftsfeldes
- Zeitmanagement, Wartung interner Statistiken
- Schnittstellenfunktion

Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der Verwaltung
- MS Office Kenntnisse auf hohem Niveau werden vorausgesetzt (Excel Skills auf mind. Level 3 Kenntnissen)
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit in der Aufgabenerfüllung
- rasche Auffassungsgabe
- freundlicher und hilfsbereiter Umgang
- lösungsorientiertes, flexibles Handeln

AnsprechpartnerIn: Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung (vorzugsweise per Mail) mit Foto und vollständigen Unterlagen an:
agnes.puehringer@bbrz.at
BBRZ Österreich, Frau Agnes Pühringer
Grillparzerstr. 50, 4020 Linz