



BBRZ GRUPPE
... Neue Perspektiven



Die **BBRZ GRUPPE** ist einer der größten Bildungs- und Sozialdienstleister Österreichs.

Unser Anspruch und unser Auftrag ist es, möglichst viele Menschen im erwerbsfähigen Alter bei der Entwicklung und Nutzung ihrer beruflichen und gesellschaftlichen Chancen zu unterstützen, zu fördern und zu begleiten.

Zur Verstärkung der Abteilung Personalmanagement suchen wir in **Linz** ab Herbst 2019 einen

Lehrling zur/m Bürokauffrau/-mann

38 Wochenstunden

Hauptaufgaben:

- allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten und Schriftstücken
- Pflege, Aktualisierung und Aufbereitung von Daten
- Mitwirkung in unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements

Ihr Profil:

- positiv abgeschlossene Schulpflicht – gerne vorzeitige SchulabgängerInnen HAK
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse und gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- kundenorientierte Arbeitsweise
- gute MS Office Kenntnisse
- Höflichkeit, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Engagement, Kontaktfreudigkeit und Lernbereitschaft

Diese Position ist im 1. Lehrjahr mit € 732,50 brutto für 38 Wochenstunden dotiert.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an:

BBRZ Gruppe

Ulrike Sander

bewerbungen@bbrz-gruppe.at