



GEMEINSAM

Wir begleiten Menschen nach Unfall oder Krankheit zurück in das Berufsleben. Wir bieten spannende Möglichkeiten uns bei diesem Prozess zu unterstützen. Wir suchen motivierte Persönlichkeiten! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir aktuell eine/n

## FACHKRAFT FÜR FACILITY MANAGEMENT

### Tätigkeitsfeld:

Wir suchen für den Bereich des Facility Managements am Standort Kapfenberg ab sofort eine Fachkraft im Vollzeitausmaß.

### Ihre Aufgaben:

- Standortsuche sowie Vorabklärung erforderlicher Adaptierungen gemäß den gesetzlichen Vorschriften/Normen/Barrierefreiheit etc.
- Koordination von Gebäudeadaptierungen im Bereich Innenausbau sowie Technik
- Aufbereitung einer Entscheidungsgrundlage sowie deren Berechnungen zu den Gebäudekosten, Umbaukosten, Einmalkosten
- Laufende Tätigkeiten im Immobilienbereich für Objekte im Raum Steiermark / Kärnten wie z.B. Rechnungsprüfungen/-vorkontierungen und Abwicklung im SAP
- Bearbeitung der jeweiligen Gebäudedatenbanken
- Mindestens jährliche Objektbegehung auf Wertanpassungen bzw. Werterhalt und daraus folgende Budgetierungsvorschläge

### Anforderungsprofil:

- Erfahrung im Bereich Immobilienverwaltung, Gebäudemanagement
- Technisches Verständnis
- Sehr gute EDV Kenntnisse (Excel, Outlook, MS Teams), idealerweise SAP
- Selbstbewusstes Auftreten, gute Umgangsformen sowie Verhandlungsgeschick
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Organisationsfähigkeit und Termintreue
- Mobilität und Reisebereitschaft
- Führerschein B

### Einstufung/Entlohnung:

Diese Position ist je nach Qualifikation und anrechenbaren Vordienstzeiten von € 2.393,50 bis € 2.754,80 brutto/monatlich dotiert.

### Dienstort:

Kapfenberg

### Dienstbeginn:

ab sofort

### Stundenausmaß:

38 Wochenstunden

### Ihre Ansprechperson



### Mag.ª Livia Kern

Abteilungsleitung Human Relations

**BBRZ**

Alte Poststraße 136

8020 Graz

### Benefits:



Jetzt bewerben!

Bewerben Sie sich bitte Online unter [karriere.bbrz.at](https://karriere.bbrz.at).