

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die **BBRZ Gruppe** ist einer der größten Bildungs- und Sozialdienstleister Österreichs. Anspruch und Auftrag der BBRZ Gruppe ist es, möglichst viele Menschen im erwerbsfähigen Alter bei der Entwicklung und Nutzung ihrer beruflichen und gesellschaftlichen Chancen zu unterstützen, zu fördern und zu begleiten.

Für unsere Abteilung **Finanzwirtschaft/Leistungsabrechnung** suchen wir eine/n

- Stellenbezeichnung:** Bürofachkraft (m/w)
- Arbeitsort:** Linz
- Wochenarbeitszeit:** 38 Wochenstunden
- Entgelt:** Diese Position ist je nach anrechenbaren Vordienstzeiten mit € 2.105,80 bis 2.419,50 brutto monatlich für 38 Wochenstunden dotiert.
- Aufgaben:**
- Abrechnung von Maßnahmen und Projekten mit öffentlichen AuftraggeberInnen gemäß diverser Fördervereinbarung und Richtlinien
- Qualifikationen/Fähigkeiten:**
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
 - Kenntnisse in Buchhaltung und idealerweise Personalverrechnung
 - Sehr gute Excel Kenntnisse
 - Idealerweise Kenntnisse in SAP (FI und SD)
 - Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- AnsprechpartnerIn:** Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an:
BBRZ Gruppe, Ulrike Sander,
bewerbungen@bbrz-gruppe.at