



Die **BBRZ MED GmbH** bietet seit 2010 ambulante Rehabilitation für psychisch erkrankte Menschen in Österreich an. Die Vorteile dieses Ansatzes liegen sowohl in der geringeren Hemmschwelle Maßnahmen der medizinischen Rehabilitation rechtzeitig in Anspruch zu nehmen, als auch in der Integration des therapeutischen Prozesses in die Lebenswirklichkeit der PatientInnen.

Für die BBRZ MED Standorte Wien suchen wir ab sofort eine/n

BÜROMITARBEITER/IN IM BEREICH KUNDENSERVICE (MEDIZINISCHE VERWALTUNG)

Tätigkeitsfeld:

- Enge Zusammenarbeit im Team Medizinische Administration/Verwaltung/Kundenservice
- PatientInnenverwaltung und -steuerung inkl. Rezeptionsdienst sowie Therapieplanerstellung inkl. Urlaubsvertretungsplan mit Fokus auf ökonomische Auslastungs- und Steuerprozesse
- Organisation und/oder Mitarbeit im Rahmen von Projekten und Pilotierungen (EDV-Software NEU und Reha-Next Projekte mit Schnittstelle zur beruflichen Rehabilitation)
- Sicherstellung des Daten- und Informationstransfers mit unseren Systempartnern, den klinischen MitarbeiterInnen und der BBRZ MED Leitung
- Lfd. Berichterstattung an die Standortkoordinatorin als direkte Vorgesetzte und an die Wirtschaftliche Leitung BBRZ MED

Voraussetzung:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise Maturaniveau)
- Mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise im Gesundheitsbereich
- Genauer und strukturierter Arbeitsstil, Selbständigkeit, Organisationsstärke und hohe Serviceorientierung
- Sehr gute EDV Kenntnisse (MS-Office)
- Hohe Einsatzbereitschaft, Kundenorientierung sowie ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortliche, ganzheitliche und strukturierte Arbeitsweise
- Unternehmerische Denk- und Handlungsweise
- Übernahme von Spätdiensten bis max. 21h im Bereich Rezeption/Empfang (mind. 1x/Woche) und Bereitschaft für Vertretungen an den Standorten Wien

Wir bieten

- Anspruchsvolles und herausforderndes Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit mit einem motivierten und engagierten multiprofessionellen Team
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten nach entsprechender Einarbeitungszeit/Vereinbarung
- Sozialleistungen (ermäßigtes Mittagessen, Fahrtkostenzuschuss, Einzahlung in eine zusätzliche Pensionskasse nach 2-jähriger Unternehmenszugehörigkeit)
- Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements der BBRZ-Gruppe



Dienstbeginn: ab sofort

Dienstort: Wien (Leopoldau und im Vertretungsfall Simmering)

Stundenausmaß: 19/Woche bei fixen Arbeitszeiten (4 Arbeitstage)

Einstufung/Entlohnung: mind. € 1.961,30 brutto abhängig von Erfahrung, Qualifikation und Vordienstzeiten (auf Vollzeitbasis) KV 5

Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Lichtbild inkl. Lebenslauf an
jobs@bbrz-med.at

(z.H. an die Wirtschaftliche Leitung BBRZ MED *Mag. Sonja Brandstetter* und die Standortkoordinatorin Wien *Joelle Fundan, MSc*).

Ihre Bewerbungsunterlagen werden selbstverständlich vertraulich behandelt.