



GEMEINSAM

Wir begleiten Menschen nach Unfall oder Krankheit zurück in das Berufsleben. Wir bieten spannende Möglichkeiten uns bei diesem Prozess zu unterstützen. Wir suchen motivierte Persönlichkeiten! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir aktuell eine/n

ARBEITSASSISTENT*IN

Tätigkeitsfeld:

Für das Angebot der Arbeitsassistenz suchen wir aktuell Mitarbeiter*innen in Teil- und/oder Vollzeitstellung.

Ihr Aufgabenbereich:

- Beratung über Einsatzmöglichkeiten, Erarbeiten eines Fähigkeitsprofils und Umsetzung von Berufswünschen
- Hilfestellung im Bewerbungsprozess und Unterstützung bei der Suche nach geeigneten Arbeitsplätzen
- Individuelle Unterstützung beim betrieblichen Integrationsprozess und Übernahme der Vermittler*innenrolle im Unternehmen
- Beratung über rechtliche und finanzielle Rahmenbedingungen bei der Beschäftigung von Menschen mit Behinderung/Erkrankung
- Administrations- und Dokumentationspflicht

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung im sozialen Bereich sowie Erfahrung im privatwirtschaftlichen Bereich
- Kenntnisse über physische und psychische Krankheitsbilder sowie Behinderungsformen und deren Auswirkungen aus ganzheitlicher Sicht
- Kompetenzen im Bereich individueller Prozessbegleitung bzw. -steuerung
- Kooperationsfähigkeit sowie vernetztes Handeln mit Rehabilitationsberater*innen, Sozialversicherungsträgern, dem Arbeitsmarktservice und dem Sozialministeriumsservice
- Grundlegendes Wissen in der Rehabilitationstechnologie, in Arbeits- und Sozialrecht sowie Behinderteneinstellungsgesetz
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich Arbeitsplatzanamnese/Tätigkeitsbeschreibungen und Arbeitsplatzgestaltung
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz sowie Reflexionsvermögen
- Gute EDV - Kenntnisse
- Führerschein, eigener PKW

Einstufung/Entlohnung:

Diese Position ist je nach Qualifikation und anrechenbaren VDZ von € 2.607,00 brutto bis € 3.153,00 brutto/monatlich auf Basis Vollzeit dotiert.

Dienstort:

Kapfenberg

Dienstbeginn:

Jänner 2021

Stundenausmaß:

16 - 38 Wochenstunden

Ihre Ansprechperson



Mag.ª Livia Kern

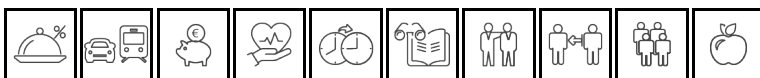
Abteilungsleitung Human Relations

BBRZ

Alte Poststraße 136

8020 Graz

Benefits:



Jetzt bewerben!

Bewerben Sie sich bitte Online unter karriere.bbrz.at.